



Política de Protección de Datos Personales de ONELENS S.A.

1. Introducción ONELENS S.A.

La compañía dedicada a brindar servicios profesionales en salud visual, actuará como responsable del tratamiento de datos personales que los titulares o usuarios proporcionen de manera legítima y lícita. Esta información incluye, entre otros: nombres, dirección, número de documento de identificación, fecha de nacimiento, datos de contacto (teléfono convencional, celular, correo electrónico), información médica relacionada con salud visual e información financiera necesaria para la gestión del servicio.

El tratamiento de datos personales se llevará a cabo mediante operaciones manuales o no automatizadas, observando rigurosamente el derecho del titular a recibir información específica sobre cualquier decisión que pudiera afectarle. De igual modo, se garantiza que ninguna decisión se basará exclusivamente en procesos automatizados o sin intervención humana, asegurando un análisis responsable en todo momento.

Las actividades de tratamiento que ONELENS S.A. ejecutará comprenden: recolección, obtención, registro, organización, conservación, custodia, elaboración, modificación, eliminación, extracción, consulta, uso, posesión, aprovechamiento, comunicación o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión o destrucción, en estricto apego a las finalidades informadas al titular.

Contamos con una red completa de especialistas en oftalmología y optometría para garantizar una atención personalizada, eficiente y satisfactoria para nuestros pacientes. Las consultas médicas que ofrecemos incluyen:

- Oftalmología y optometría pediátrica
- Oftalmología
- Optometría clínica

2. Objeto

El objeto de la presente Política es regular la recolección, almacenamiento, uso, transferencia y supresión de los datos personales que administra ONELENS S.A. incluyendo datos concernientes a la salud, que constituyen categorías especiales de datos personales conforme al artículo 25 literal c) de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Esta regulación tiene como finalidad asegurar que el tratamiento de la información personal de nuestros clientes, pacientes, proveedores, trabajadores, se realice bajo los



principios de legalidad, transparencia, proporcionalidad y estricta protección a datos sensibles, garantizando en todo momento la confidencialidad y seguridad de la información vinculada a su salud visual.

3. Alcance

Esta Política aplica a todo el cliente de ONELENS S.A., así como a los pacientes, clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, subcontratistas, y terceros que, en el ejercicio de sus funciones, tengan acceso a datos personales gestionados por la empresa.

4. Principios de Tratamiento de Datos Personales

ONELENS S.A. se compromete a respetar los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

- a) **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a lo establecido en la LOPDP y demás normativas aplicables.
- b) **Consentimiento:** Los datos serán tratados únicamente con el consentimiento previo, libre, informado y expreso del titular, salvo excepciones previstas en la ley. • **Finalidad:** Los datos personales se utilizarán exclusivamente para los fines lícitos y específicos relacionados con la gestión salud.
- c) **Transparencia:** Se garantizará que los titulares tengan acceso a información clara y comprensible sobre el tratamiento de sus datos.
- d) **Confidencialidad:** Los datos personales serán tratados con estricta reserva y no serán divulgados sin autorización del titular.
- e) **Seguridad:** Se implementarán medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos contra accesos no autorizados, pérdida o destrucción.

5. Derechos de los Titulares ONELENS S.A. garantiza el ejercicio de los siguientes derechos sobre sus datos personales:

- a. **Acceso:** Conocer los datos personales que se encuentran bajo custodia de la empresa.
- b. **Rectificación:** Solicitar la corrección de datos inexactos o incompletos.
- c. **Supresión:** Solicitar la eliminación de datos cuando no sean necesarios para los fines establecidos o cuando se retire el consentimiento.
- d. **Oposición:** Negarse al tratamiento de sus datos en circunstancias específicas previstas en la ley.
- e. **Portabilidad:** Obtener una copia de sus datos personales en un formato estructurado y de uso común. Los mecanismos para hacer efectivo su derecho a la portabilidad, cuando el titular lo solicite. Damos a conocer a los titulares de datos personales sobre su derecho de solicitar la revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales; así también, los derechos de acceso, información, eliminación, rectificación,



actualización, oposición y portabilidad de los datos personales, cuando no exista relación contractual.

6. Obligaciones

ONELENS S.A. Para garantizar el cumplimiento de esta Política, ONELENS S.A. se compromete a:

- a) Informar a los clientes sobre el tratamiento de sus datos personales y los fines del mismo.
- b) Implementar medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para proteger los datos personales.
- c) Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de la LOPDP.
- d) Responder oportunamente a las solicitudes de los titulares de los datos.

7. Finalidades del tratamiento

Las finalidades del tratamiento de datos personales que efectúa ONELENS S.A. Incluyen

Gestión Médica ONELENS S.A. tratará los datos personales exclusivamente para garantizar la prestación y continuidad de los servicios de salud visual requeridos por sus pacientes, (datos identificativos y de contacto) asegurando en todo momento la protección de su información clínica, Intercambio y verificación de datos de salud provenientes de otras instituciones médicas, públicas o privadas, únicamente cuando sea indispensable para la adecuada prestación o continuidad del servicio médico, bajo estrictas medidas de seguridad, confidencialidad y conforme a los principios establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Recolecte, almacene y trate sus datos personales con fines relacionados con la gestión para auditorías médicas, ante las diferentes entidades públicas o privadas.

Autorizaciones y aprobaciones de servicios Para garantizar que cada atención visual se brinde de manera oportuna y dentro de los parámetros clínicos requeridos, ONELENS S.A. podrá tratar los datos personales del paciente con el fin de evaluar, gestionar y autorizar previamente determinados procedimientos, exámenes especializados o intervenciones oftalmológicas que así lo ameriten.

Estas autorizaciones tienen como propósito verificar la pertinencia médica del servicio, coordinar la atención con los profesionales tratantes y asegurar que el titular acceda a la atención más adecuada según su condición de salud visual, en estricto cumplimiento del marco legal vigente y con respeto absoluto a la confidencialidad de la información.

Gestión de reclamos y resolución de disputas ONELENS S.A. podrá tratar los datos personales necesarios para atender, gestionar y dar seguimiento a reclamos, consultas o inconformidades presentadas por los pacientes, clientes, proveedores, en relación con la



prestación de servicios de salud visual, aspectos administrativos o cualquier otra gestión que requiera intervención para su adecuada resolución. Este tratamiento se realizará únicamente en el marco de la relación establecida con el titular, garantizando la trazabilidad de la atención, el análisis responsable de la información, la respuesta oportuna al requerimiento y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, incluyendo los principios de confidencialidad, integridad y acceso legítimo.

Análisis y mejora continua de los servicios ONELENS S.A. podrá utilizar datos personales debidamente anonimizados o disociados, con el fin de desarrollar análisis estadísticos, evaluaciones de desempeño y estudios internos que permitan medir la calidad de la atención en salud visual, identificar oportunidades de mejora e implementar estrategias que optimicen los resultados clínicos y la experiencia de los pacientes.

Este tratamiento se ejecutará asegurando que la información no permita la identificación directa ni indirecta de los titulares, cumpliendo en todo momento con los principios de minimización, proporcionalidad, seguridad y demás principios establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Comunicación de programas y beneficios.-ONELENS S.A. podrá tratar datos personales con la finalidad de informar a sus pacientes, clientes y proveedores sobre programas de bienestar, campañas de prevención, beneficios adicionales y promociones vinculadas a los servicios que ofrece.

Este tratamiento se efectuará exclusivamente dentro de los fines autorizados y en apego a los principios de licitud, lealtad, transparencia, minimización, seguridad y confidencialidad establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador.

Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.- ONELENS S.A. se encuentra sujeta al marco normativo aplicable al sector de salud visual en Ecuador, así como a las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en especial respecto del tratamiento de datos personales concernientes a la salud, categoría considerada de especial protección conforme a su artículo 25.

En este sentido, podrá realizar el tratamiento de datos personales cuando resulte indispensable para atender requerimientos de autoridades competentes, cumplir con deberes legales, regulatorios o sanitarios, así como para mantener los registros obligatorios vinculados a la prestación de servicios de salud visual, garantizando siempre la confidencialidad, integridad y seguridad de la información tratada.

Análisis y registro de información clínica.- ONELENS S.A. llevará un registro y tratamiento responsable de los datos personales vinculados a la atención y servicios de



salud visual prestados a sus pacientes. Esto incluye información clínica generada durante las consultas, exámenes, procedimientos diagnósticos y cualquier otro documento de respaldo que forme parte de la historia clínica, en los términos establecidos por la normativa sanitaria vigente.

Este tratamiento se fundamenta en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, dado que se trata de datos personales concernientes a la salud, considerados como categorías especiales de datos conforme a su artículo 25. En tal virtud, se aplicarán estrictas medidas de confidencialidad, integridad, trazabilidad y seguridad, garantizando que el acceso y uso de esta información, conforme lo detalle en el numeral 1 Gestión Médica.

Datos de Niños, Niñas y Adolescentes, tratamiento médico (Protección Reforzada).- Tratamiento de Datos de Menores de Edad, en cumplimiento con el Art. 21 de la LOPDP, ONELENS S.A. garantiza que el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará siempre con la autorización expresa de su representante legal (padre, madre o tutor).

Se priorizará en todo momento el interés superior del menor, limitando la recolección de información a lo estrictamente necesario para la prestación de los servicios de salud visual. Los derechos de acceso, rectificación y supresión podrán ser ejercidos por sus representantes legales acreditados.

Trabajadores

Administración del ciclo laboral.- Los datos personales del personal (trabajadores) vinculado a ONELENS S.A. se tratarán únicamente para gestionar la relación laboral en todas sus etapas: incorporación, gestión administrativa, remuneraciones, actualización de información, formación profesional y desarrollo interno. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del titular en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Cuando exista información sensible, se aplicarán controles reforzados privacidad y procesos de anonimización o disociación, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Prevención y bienestar ocupacional.- La información relacionada con la seguridad y salud en el trabajo será utilizada exclusivamente para monitorear riesgos, garantizar condiciones adecuadas de desempeño y cumplir con las obligaciones legales en materia de prevención laboral.



Proveedores- Clientes

Relación comercial vinculada a la salud visual.- Los datos personales de proveedores o potenciales proveedores serán tratados por ONELENS S.A. exclusivamente cuando se trate de bienes, insumos, tecnologías o servicios relacionados con el ámbito de la salud visual. Este tratamiento permitirá validar su solvencia técnica, experiencia sanitaria, cumplimiento normativo y habilitación legal para operar dentro del sector salud, asegurando así la calidad y seguridad en la atención ofrecida a los pacientes.

Gestión y supervisión del vínculo contractual.-Una vez establecida la relación comercial, ONELENS S.A. empleará los datos personales estrictamente para administrar, supervisar y controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por los proveedores del sector salud, incluyendo coordinación de entregas, soporte técnico especializado, control de calidad, facturación y pago, así como cualquier otra actuación indispensable para garantizar la continuidad de los servicios asistenciales.

Análisis y registro de información clínica.- ONELENS S.A. tratará los datos personales relacionados con la atención en salud visual, incluyendo aquella información que el propio paciente facilite o que provenga de otros profesionales o instituciones de salud que hayan intervenido previamente en su diagnóstico o tratamiento visual.

Este tratamiento comprende la incorporación, análisis y conservación de informes clínicos, resultados de exámenes, autorizaciones médicas, referencias, y toda documentación necesaria para respaldar la historia clínica del titular, garantizando la continuidad asistencial y el seguimiento adecuado de su condición visual.

Todo registro se ejecutará en estricto cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, al tratarse de datos sensibles concernientes a la salud, aplicando los más altos estándares de confidencialidad, seguridad y acceso restringido al personal autorizado.

8. Transferencia de Datos Personales

ONELENS S.A. podrá compartir o comunicar datos personales con terceros destinatarios únicamente cuando se verifique una base de legitimación adecuada y bajo los siguientes supuestos debidamente desarrollados:

- **Intercambio de Información Sanitaria:** Verificación y cruce de datos de salud con instituciones médicas, laboratorios o centros de diagnóstico, públicos o privados, exclusivamente cuando sea indispensable para asegurar la calidad, idoneidad y continuidad del servicio de salud visual del paciente.



- **Intervención de Profesionales de la Salud:** Transferencia de información clínica entre especialistas y profesionales involucrados directamente en la atención del titular, bajo estrictos deberes de confidencialidad reforzada y secreto profesional.
- **Gestión de Resultados y Remisiones:** Comunicación de resultados de exámenes visuales o clínicos derivados de remisiones médicas, asegurando que el flujo de información cuente con el consentimiento del titular o se ampare en la ejecución del servicio de salud.
- **Soporte Técnico y Mantenimiento de Equipos:** Acceso limitado a la información por parte de proveedores de mantenimiento de equipos biomédicos y sistemas informáticos. Estos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento únicamente para garantizar la operatividad y calibración de los sistemas, bajo contratos que prohíben cualquier uso de datos para fines comerciales propios.
- **Transferencia Internacional de Datos:** El titular autoriza la transferencia de sus datos a servidores o servicios tecnológicos (alojamiento en la nube, software médico especializado o plataformas de comunicación) ubicados fuera del territorio ecuatoriano, siempre que estos garanticen niveles adecuados de protección conforme a las resoluciones de la Superintendencia.
- **Marketing y Prospección Comercial:** Comunicación de datos de contacto a agencias de marketing o plataformas de envío de información para informar sobre campañas de prevención, beneficios y promociones de la Compañía. El titular podrá oponerse a este tratamiento en cualquier momento de forma sencilla y gratuita.
- **Cumplimiento de Obligaciones Legales y Regulatorias:** Transferencia obligatoria de información a la Autoridad Sanitaria Nacional (MSP y demás entidades públicas, o aprobadas), autoridades judiciales o administrativas competentes, en estricto cumplimiento de la normativa vigente.
- **Gestión Administrativa y Logística:** Comunicación de datos a proveedores de servicios auxiliares (contabilidad, auditoría externa, servicios de mensajería o cobranza) necesarios para la correcta ejecución de los contratos y la relación comercial o laboral.
- **Garantía de Responsabilidad del Tercero:** En toda transferencia, ONELENS S.A. exigirá que el tercero receptor demuestre el cumplimiento de la LOPDP. No obstante, una vez que la información es entregada por mandato legal o contractual, el tercero receptor asumirá su propia responsabilidad como Responsable o Encargado según corresponda.
- **Trazabilidad y Auditoría:** La Compañía mantendrá un registro actualizado de toda transferencia de datos realizada, permitiendo verificar en cualquier momento la finalidad, el destinatario y la base legal que justificó dicha comunicación.



- Tratamiento por Equipos Médicos y Proveedores Técnicos: ONELENS S.A. informa que, en aquellos casos donde la naturaleza del servicio médico lo requiera, se utilizarán equipos tecnológicos y biomédicos que pueden recolectar y almacenar información personal y clínica. El titular conoce y acepta que, únicamente cuando resulte indispensable para el soporte técnico, mantenimiento o calibración, las empresas proveedoras de dichos equipos o empresas de servicios técnicos especializados podrán tener acceso a la información almacenada de manera limitada.

Dichos terceros actuarán solo en la medida en que dicho acceso técnico sea necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas para que los equipos médicos funcionen, estando sujetos a estrictos contratos de confidencialidad y prohibición de uso de los datos almacenados para fines distintos a los autorizados. 9. Interés Legítimo como Base Legal Esto permite usar datos (como cámaras de seguridad) sin depender solo del consentimiento.

- Tratamiento basado en Interés Legítimo:

Además del consentimiento, ONELENS S.A. Podrá tratar datos personales basándose en su interés legítimo (Art. 7, numeral 8 LOPDP), siempre que dicho tratamiento no prevalezca sobre los derechos fundamentales del titular.

Esta base legal se aplicará específicamente para:

- (i) garantizar la seguridad física mediante sistemas de videovigilancia ,
- (ii) prevención de fraudes y actividades ilícitas, y
- (iii) mejora interna de procesos administrativos y calidad del servicio médico.

10. Derechos de Oposición en Marketing para el envío de promociones, el usuario debe saber que puede decir "no" sin perder su atención médica.

- El titular tiene el derecho de oponerse al tratamiento de sus datos para fines de marketing y prospección comercial en cualquier momento, de forma sencilla y gratuita, a través de los canales de contacto provistos. La revocatoria de este consentimiento no condicionará la prestación de los servicios de salud visual

11. Tiempo de conservación de los datos personales

Los datos personales serán almacenados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades legítimas del tratamiento, respetando los plazos previstos en la normativa sanitaria y legal ecuatoriana vigente. Transcurridos dichos periodos, los datos serán suprimidos o anonimizados, salvo que exista obligación legal de conservación o una relación asistencial o contractual activa con el titular Materia / Tipo de Información Plazo de Conservación Historia clínica, resultados de exámenes y atenciones visuales Mientras se mantenga la relación asistencia médica y 10 años después de la última atención Información administrativa y de facturación de pacientes



8 años Fundamento / Observación Información de salud: categoría especial de datos. Conservación necesaria para continuidad y trazabilidad clínica.

Requisitos de conservación tributaria. Contratos y documentación de proveedores del sector salud visual 7 años Requisitos de conservación contable y de soporte documental. Datos laborales del personal (trabajadores) de ONELENS S.A. Durante la relación laboral y 10 años posteriores a su terminación Obligaciones laborales y de seguridad social. Documentación contractual general (consentimientos, autorizaciones clínicas, comunicaciones relevantes) 11 años Plazos de prescripción para acciones civiles y de reclamación. Cámaras de video vigilancia (si aplica en la empresa) Máximo 90 días Seguridad física; no puede exceder lo estrictamente necesario. Nota: Cuando la normativa aplicable establezca un plazo mayor o surjan obligaciones: legales, administrativas, judiciales, el periodo de conservación se ajustará conforme a dicha exigencia. 12. Cláusula de bloqueo de datos durante disputas o auditorías auditorías, En caso de que los datos personales se encuentren vinculados a investigaciones internas, procesos administrativos, reclamos o controversias administrativas, judiciales, todo lo concerniente en el ámbito legal, ONELENS S.A. procederá al bloqueo temporal de dicha información.

Durante este periodo:

- El acceso será estrictamente restringido al personal autorizado.
- Los datos no podrán ser modificados ni eliminados.
- El tratamiento se limitará exclusivamente a las finalidades necesarias para la gestión de la disputa, auditoría o requerimiento de la autoridad competente. Finalizado el proceso y eliminada la causa que justifique el bloqueo, se reanudará el tratamiento conforme a la finalidad original o, de ser el caso, se aplicará el proceso de eliminación segura o anonimización establecido en esta Política.

13. Medidas de Seguridad ONELENS S.A. implementará controles para proteger los datos personales, incluyendo:

- Eliminación segura, destrucción documental y anonimización Una vez cumplidos los plazos de conservación definidos, ONELENS S.A. garantizará la supresión definitiva de los datos personales, mediante métodos que impidan su reconstrucción, acceso o uso indebido:
- Documentos físicos: trituración certificada o métodos equivalentes que aseguren la destrucción completa.
- Registros digitales: anonimizarían irreversible o eliminación segura bajo estándares técnicos que imposibiliten su recuperación. Cuando la información pueda conservarse



sin identificar al titular, se priorizará su anonimización, con fines estadísticos, de mejora asistencial o análisis interno, siempre bajo criterios estrictos de no reidentificación.

14.-Transferencia Internacional de Datos Personales De conformidad con los artículos 56 y 57 de la LOPDP y las disposiciones de su Reglamento, el titular autoriza que ONELENS S.A. realice transferencias internacionales de sus datos personales cuando sea necesario para la prestación del servicio (por ejemplo: uso de servidores en la nube, herramientas de comunicación digital o software médico especializado).

ONELENS S.A. garantiza que dichas transferencias se realizarán únicamente a países, organizaciones internacionales o entidades que cuenten con niveles adecuados de protección reconocidos por la Autoridad de Protección de Datos Personales, o mediante la suscripción de cláusulas contractuales tipo y garantías suficientes que aseguren que el estándar de seguridad y privacidad no sea inferior al exigido por la normativa ecuatoriana.

15. Canales para el Ejercicio de Derechos, Notificaciones y Procedimiento de Actualización En caso de que el titular de los datos personales necesite realizar alguna comunicación o ejercer sus derechos sobre el tratamiento de sus datos personales, podrá hacerlo a través del siguiente contacto:

- En caso de que el titular de los datos personales necesite realizar alguna comunicación o ejercer sus derechos sobre el tratamiento de sus datos personales, podrá hacerlo via presencial o digital vía correo electrónico designado para el efecto a través del siguiente contacto:

Concepto	Detalle
Dirección física principal	Edificio Zaigen, calles Japón y Alfonso Pereira, 11.º piso, Consultorio 1110, Quito, Ecuador.
Dirección física adicional	Edificio Matter Park, calles Alfonso Pereira y Japón, locales 7 y 8, planta baja, Quito, Ecuador.
Teléfono / Celular	096-901-3332
Correo electrónico	protecciondedatos@centroonevision.com
Página web	https://centroonevision.com/inicio/
Dependencia encargada	Gerencia General
Responsable de la información	Gerencia General



Seguridad de la Información ONELENS S.A. adoptará todas las medidas de seguridad necesaria y pertinente, considerada conforme al estado de la técnica, para garantizar la protección de los datos personales frente a cualquier riesgo, vulnerabilidad o amenaza. Estas medidas podrán ser organizativas, legales, administrativas, técnicas, físicas, digitales, o de cualquier otra índole, y se aplicarán de manera proporcional a la sensibilidad de los datos, el contexto de su tratamiento y el alcance de las operaciones realizadas, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información personal de sus pacientes y demás titulares.

17. Procedimiento ante Incidentes de Seguridad De conformidad con el Art. 34 de la LOPDP y su Reglamento, ante cualquier vulneración de seguridad que comprometa la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos, ONELENS S.A. notificará a la Autoridad de Protección de Datos Personales y a los titulares afectados en un término no mayor a cinco (5) días desde que se tuvo conocimiento del incidente.

Se mantendrá un registro detallado de todas las brechas de seguridad y las medidas de mitigación adoptadas para garantizar la responsabilidad proactiva.

18. Vigencia y Control de Revisiones La presente Política entrará en vigor a partir de su aprobación por parte de la Gerencia General de ONELENS S.A. y mantendrá su validez de forma indefinida, siempre que la Compañía realice actividades de tratamiento de datos personales en el ejercicio de sus funciones. De conformidad con el principio de responsabilidad proactiva establecido en la LOPDP y su Reglamento, esta Política será objeto de revisiones periódicas al menos una vez al año o cuando existan cambios significativos en el marco normativo ecuatoriano, en las finalidades del tratamiento o en las tecnologías implementadas por el Responsable.

Cualquier modificación entrará en vigor desde su publicación en el sitio web institucional y/o su notificación a los titulares, prevaleciendo la versión más reciente sobre cualquier documento o política anterior.

19. Actualización de Identidad y Sucesión de Datos Sucesión de Responsabilidad En el evento de una fusión, adquisición, cambio de razón social o reestructuración societaria, los datos personales seguirán siendo tratados bajo los términos de esta Política por el nuevo responsable, notificando oportunamente a los titulares a través de los canales digitales de la compañía.

20. Solución de Controversias y Legislación Aplicable Independencia de Responsabilidad de Terceros: El titular reconoce y acepta que, en los casos de Transferencia Internacional de Datos (nube, software) y Tratamiento por Equipos Médicos y Proveedores Técnicos, una vez que la información ha sido transferida o accedida por dichos terceros conforme a las finalidades autorizadas, estos asumen la calidad de Responsables o Encargados independientes.



En consecuencia, cualquier controversia, reclamo o incidencia derivada exclusivamente del tratamiento efectuado por dichos proveedores deberá ser dirigida y solucionada directamente con ellos, cesando la responsabilidad de ONELENS S.A. por actos u omisiones de tales terceros. Sin perjuicio de esto, el titular conserva su derecho de acudir ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales conforme a la LOPDP.

21. Aprobación y Consentimiento Informado Al marcar la casilla digital, el titular declara haber leído y aceptado íntegramente esta Política. Esta acción constituye un acto afirmativo que otorga el consentimiento libre, informado e inequívoco para que ONELENS S.A. trate sus datos personales según lo aquí descrito.

Al realizar esta acción, el titular declara su plena voluntad para que ONELENS S.A. recolecte, almacene y trate su información conforme a las finalidades aquí descritas. La Compañía almacenará dicho consentimiento en un archivo auditable e íntegro digital /o físico, con el fin de justificar la legitimación del tratamiento ante la Autoridad de Protección de Datos Personales o cualquier tercero que lo requiera, garantizando así el principio de responsabilidad proactiva.

En caso de que el titular haya presionado el botón “**OK / Aceptar**”, se entenderá que ha leído, comprendido y aceptado íntegramente el contenido del presente documento, otorgando su consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco para el tratamiento de sus datos personales conforme a todas las finalidades, condiciones y términos aquí establecidos. Dicha aceptación será registrada y almacenada en una base de datos segura de ONELENS S.A., como respaldo válido y auditable del consentimiento otorgado.

Este registro formará parte de los sistemas de información de la compañía y podrá ser utilizado exclusivamente para fines de cumplimiento normativo, control interno y acreditación del principio de responsabilidad proactiva ante la Autoridad de Protección de Datos Personales o cualquier requerimiento legal, garantizando en todo momento la confidencialidad, integridad y seguridad de la información.

[] Acepto la Política de Protección de Datos Personales, de ONELENS S.A.

Firma.