

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ONELENS S.A. (CENTRO ONE VISION)
Entorno Web y Canales Digitales

ONELENS S.A. (en adelante, "ONELENS" o la "Compañía"), dedicada a brindar servicios profesionales integrales en salud visual y atención oftalmológica/optométrica, reconoce que la seguridad, confidencialidad y adecuada gestión de la información personal de sus pacientes, usuarios web, trabajadores y proveedores merece el más alto nivel de cuidado y protección. En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador (LOPDP), su Reglamento General de Aplicación y las Resoluciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP), ponemos a su disposición la presente Política de Privacidad.

1. ASPECTOS GENERALES

a) Identificación del Responsable del Tratamiento: El tratamiento de datos personales es llevado a cabo por ONELENS S.A., sociedad constituida en la República del Ecuador, con domicilio en la ciudad de Quito; los datos de contacto de la compañía.

Concepto	Detalle
Dirección física principal	Edificio Zaigen, calles Japón y Alfonso Pereira, 11.º piso, Consultorio 1110, Quito, Ecuador.
Dirección física adicional	Edificio Matter Park, calles Alfonso Pereira y Japón, locales 7 y 8, planta baja, Quito, Ecuador.
Teléfono / Celular	096-901-3332
Correo electrónico	protecciondedatos@centroonevision.com
Página web	https://centroonevision.com/inicio/
Dependencia encargada	Gerencia General
Responsable de la información	Gerencia General

b) Ámbito de Aplicación: La presente Política regula la recolección, registro, almacenamiento, organización, custodia, consulta, uso, transferencia, comunicación, limitación, supresión y cualquier otra forma de tratamiento de datos personales ejecutada por ONELENS S.A., tanto a través de su sitio web y canales digitales (chat, WhatsApp, redes sociales, formularios web) como de forma presencial en sus centros asistenciales.

c) Aceptación e Información: Al solicitar una cita, consultar información, contratar servicios médicos u ópticos o interactuar en nuestro sitio web, el Usuario o Paciente declara haber sido debidamente informado de las prácticas y políticas aquí contenidas.

2. DATOS PERSONALES QUE RECOLECTAMOS DEL USUARIO

ONELENS S.A. recolecta y trata únicamente los datos personales indispensables para el cumplimiento de sus finalidades sanitarias, contractuales e informativas. Toda información proporcionada por el titular deberá ser exacta, completa, veraz y actualizada. Los datos recolectados comprenden:

- **Datos Identificativos y de Contacto:** Nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, fecha de nacimiento, estado civil, dirección domiciliaria, teléfono fijo, número de celular y correo electrónico.
- **Datos Sensibles de Salud Visual (Categoría Especial - Art. 25 LOPDP):** Historia clínica oftalmológica y optométrica, antecedentes médicos personales y familiares, gradaciones ópticas, resultados de exámenes diagnósticos especializados, imágenes y tomografías oculares, diagnósticos clínicos, recetas de lentes/medicamentos e intervenciones quirúrgicas recomendadas o ejecutadas.
- **Datos Financieros y de Facturación:** Información de tarjetas de crédito/débito, cuentas bancarias, datos para la emisión de comprobantes de venta físicos o electrónicos y registros de pagos.
- **Datos de Navegación y Formulario Web:** Dirección IP, cookies técnicas necesarias para el funcionamiento del sitio web, logs de acceso, fechas y horas de interacción en la plataforma digital.

3. INCORPORACIÓN EN BASES DE DATOS Y REGISTRO VIGENTE

a) Las informaciones recolectadas por ONELENS S.A. son estructuradas e incorporadas en bases de datos automatizadas y físicas bajo la titularidad y responsabilidad exclusiva de la Compañía, incluyendo las bases de datos de Historias Clínicas de Pacientes, Clientes y Facturación, Proveedores del Sector Salud, Talento Humano y Videovigilancia.

b) En cumplimiento de la normativa legal y las resoluciones de la SPDP, ONELENS S.A. inscribirá y mantendrá actualizadas sus bases de datos personales en el Registro Nacional de Bases de Datos Administrado por la Superintendencia de Protección de Datos Personales de Ecuador.

4. PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con las finalidades autorizadas y con los plazos exigidos por las leyes sanitarias, tributarias y laborales de la República del Ecuador. Concluido dicho periodo, se procederá a su eliminación segura o anonimización conforme a los estándares técnicos vigentes.

5. MENORES DE EDAD Y PROTECCIÓN REFORZADA

En cumplimiento del artículo 21 de la LOPDP, el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes requerirá indispensablemente de la autorización expresa, libre e informada de su representante legal (padre, madre o tutor). ONELENS S.A. aplicará el principio de interés superior del menor y limitará la recolección a los datos clínicos estrictamente necesarios para la atención optométrica u oftalmológica pediátrica.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ONELENS S.A. tratará la información personal exclusivamente para las siguientes finalidades legítimas y específicas:

- **Prestación de Servicios de Salud Visual:** Atención médica oftalmológica y optométrica, elaboración y custodia de la historia clínica, realización de exámenes especializados, elaboración de lentes o prótesis oculares y seguimiento de la salud visual del paciente.
- **Autorización y Gestión Administrativa:** Coordinación de citas médicas, validación de seguros privados de salud, facturación y cobro de servicios rendidos.
- **Marketing Directo y Comunicaciones Comerciales (Aceptación Específica):** Con la autorización previa del titular, envío de promociones, avisos de controles visuales periódicos, recordatorios de citas, boletines informativos de salud ocular y campañas publicitarias de la Compañía a través de mensajes de texto (SMS), WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas. *El titular podrá oponerse o revocar su consentimiento para fines publicitarios en cualquier momento de forma gratuita y sencilla, sin que ello afecte la prestación del servicio médico.*
- **Gestión Laboral y Capacitación del Personal:** Administración del ciclo laboral del personal y ejecución de programas periódicos y obligatorios de capacitación continua en protección de datos personales, confidencialidad, secreto médico y protocolos de seguridad.

7. ¿CÓMO RECOLECTAMOS LA INFORMACIÓN?

ONELENS S.A. recopila datos personales mediante los siguientes mecanismos:

- Interacción directa presencial en consultorios o recepción de atención médica.
- Formularios web de contacto, agendamiento de citas digitales y casillas de aceptación interactiva en la página oficial.
- Canales de mensajería instantánea (WhatsApp Business), llamadas telefónicas y comunicaciones vía correo electrónico.

8. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO Y PROVEEDORES TÉCNICOS

Para brindar una atención de salud de excelencia, ONELENS S.A. mantiene contratos de encargo del tratamiento con terceras empresas especializadas (proveedores de software médico, infraestructura en la nube, soporte técnico de equipos biomédicos oculares, servicios de facturación electrónica y servicios de marketing digital).

Todos los encargados del tratamiento están vinculados contractualmente a cláusulas de estricta confidencialidad, prohibición de uso de los datos para fines propios y obligación de aplicar medidas de seguridad equivalentes o superiores a las exigidas por la LOPDP.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES (ARCOP+) Y PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN

Los titulares de los datos personales pueden ejercer en cualquier momento sus derechos contemplados en la LOPDP:

- **Acceso e Información:** Conocer qué datos personales posee la Compañía y el detalle de su tratamiento.
- **Rectificación y Actualización:** Solicitar la corrección de información inexacta, incompleta o desactualizada.
- **Eliminación o Supresión:** Solicitar la supresión de sus datos cuando haya cesado la necesidad de su tratamiento o se revoque el consentimiento, salvo obligación legal de conservación.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos personales, especialmente para fines comerciales, mercadeo o decisiones automatizadas.
- **Portabilidad:** Obtener sus datos personales en un formato estructurado y de uso común para transmitirlos a otro responsable.

Procedimiento de Solicitud: El ejercicio de estos derechos se realizará mediante solicitud escrita enviada al correo electrónico protecciondedatos@centroonevision.com o entregada físicamente en la dirección del Responsable. La solicitud deberá contener: nombre del titular,

copia de cédula, correo de notificación y descripción clara del derecho a ejercer. ONELENS S.A. dará respuesta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.

10. CUSTODIA, CONFIDENCIALIDAD Y BRECHAS DE SEGURIDAD

a) Medidas de Seguridad: ONELENS S.A. adopta medidas organizativas, administrativas, técnicas y jurídicas para resguardar la confidencialidad e integridad de la información médica y personal, aplicando controles de acceso, encriptación y secrecía médica profesional.

b) Notificación de Incidentes de Seguridad (Art. 34 LOPDP): Ante cualquier vulneración de seguridad que ponga en riesgo la confidencialidad de los datos personales, ONELENS S.A. notificará a la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP) y a los titulares afectados en un término no mayor a cinco (5) días hábiles desde que tuvo conocimiento del hecho.

11. PORTABILIDAD DE DATOS PERSONALES

El titular podrá solicitar la portabilidad de sus datos clínicos o personales enviando una comunicación formal a **protecciondedatos@centroonevision.com**, indicando los datos que requiere exportar y la identificación formal del nuevo responsable de tratamiento receptor.

12. VÍNCULOS A SITIOS WEB DE TERCEROS

El sitio web institucional www.centroonevision.com puede incluir enlaces a sitios web o aplicaciones de terceros. ONELENS S.A. no se responsabiliza por las políticas de privacidad o contenidos de dichos sitios externos, recomendando su lectura previa.

13. INFORMACIÓN PÚBLICA

La información divulgada voluntariamente por los usuarios en secciones públicas, comentarios de redes sociales o foros abiertos queda fuera de la custodia directa de la Compañía, por lo que se sugiere reserva en su difusión.

14. TRATAMIENTO TRANSFRONTERIZO Y SERVICIOS EN LA NUBE

De conformidad con los artículos 56 y 57 de la LOPDP y su Reglamento, ONELENS S.A. podrá realizar transferencias internacionales de datos personales estrictamente necesarias para el uso de infraestructura en la nube, herramientas digitales de mensajería o software médico especializado. Dicha transferencia se ampara en la suscripción de Cláusulas Contractuales Tipo (CCT) o en el uso de proveedores ubicados en jurisdicciones reconocidas con estándares adecuados de protección por la Autoridad.

15. REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA

a) Actualización Anual: Esta Política será revisada de forma periódica por lo menos una vez al año o cuando ocurran reformas normativas dictadas por la SPDP, publicando la versión actualizada en la plataforma web institucional.

b) Capacitación Continua en Protección de Datos: ONELENS S.A. implementará programas periódicos y obligatorios de capacitación, formación y concientización dirigidos a todo su personal, trabajadores y colaboradores que tengan acceso a datos de pacientes. La Compañía mantendrá un registro auditable de las capacitaciones y evaluaciones ejecutadas.

16. CONTACTO Y ACEPTACIÓN DEL TRATAMIENTO

Para consultas, aclaraciones o ejercicio de derechos, el titular puede contactar a la Gerencia General de ONELENS S.A. al correo electrónico protecciondedatos@centroonevision.com o al teléfono 096-901-3332.

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO

Al marcar la casilla digital o pulsar el botón 'OK / Aceptar', el titular declara haber leído, comprendido y aceptado íntegramente esta Política. Esta acción constituye un consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para que ONELENS S.A. trate sus datos personales según lo aquí descrito. Dichas aceptaciones se registrarán en una bitácora digital auditable en observancia del principio de responsabilidad proactiva.

☐ **Acepto la Política de Protección de Datos Personales de ONELENS S.A.**

☐ **Acepto el envío de promociones, recordatorios y publicidad vía SMS, WhatsApp y Email.**

Firma del Titular / Paciente / Representante Legal: _____